

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Відокремленого
структурного підрозділу

«Запорізький
гідроенергетичний фаховий коледж
Запорізького національного
університету»



В.В. Черненко
2023р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ТА ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
(СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ)
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради
(ВСП ЗГЕФК ЗНУ) від
«30» серпня 2023р. протокол № 1

м. Запоріжжя

2023

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2 МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	4
3 ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: РОЗРОБКА, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.....	5
4 ФОРМУВАННЯ ЯКІСНОГО КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	6
5. ВПРОВАДЖЕННЯ СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНОГО НАВЧАННЯ, ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ.....	6
6 СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	7
7 ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	8
8 ПОСИЛЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	9
9 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	9
10 ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	10
11 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ПІДТРИМКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	11
12 СТУДЕНТСЬКІ ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ В СИСТЕМІ ЯКОСТІ ОСВІТИ	12
13 ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ.....	13
14 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ	14
15 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	15

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ТА ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
(СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ)
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету» (далі – Коледж). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності Коледжу й забезпечувати стабільне виконання ним вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, органів ліцензування та акредитації.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Коледжі (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», наказу МОН України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти», (наказу Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 28.12.2019 р. № 1645 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення установчих документів закладів фахової передвищої освіти») та на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)», зокрема:

- відповідності європейським та національним стандартам якості фахової передвищої освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх етапах освітнього процесу;
- компетентнісного підходу, який передбачає перехід із процесної на результатну парадигму навчання;
- студентоцентрованого підходу до навчання й викладання із застосуванням гнучких навчальних траєкторій та визнанням компетентностей, набутих поза формальними освітніми програмами;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- інтегративності (зв'язку освіти з інноваціями);
- постійного підвищення якості освітньої діяльності;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- залучення здобувачів фахової передвищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів) до процесу забезпечення якості;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- відкритості та прозорості на усіх етапах забезпечення якості передвищої освіти;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інших процедур і заходів.

2 МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Коледжі є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін.

2.2 Система забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти в Коледжі складається з таких компонентів:

- підсистема моніторингу умов освітньої діяльності (зовнішній контекст та освітній потенціал);
- підсистема моніторингу процесів освітньої діяльності та супроводжувальних процесів;
- підсистема діагностики результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- підсистема встановлення зворотнього зв'язку з учасниками освітнього процесу та стейкхолдерами.

2.3 Гарантом якості виступає освітнє середовище Коледжу, у якому зміст освітніх програм, навчальні можливості та ресурсне забезпечення відповідають цій меті.

2.4 Політика Коледжу щодо забезпечення якості освіти спрямована на розвиток культури якості, яка включає пошук шляхів удосконалення якості та відображає взаємозв'язок між науковими дослідженнями, з одного боку, та навчанням і викладанням з іншого, а також враховує національний контекст, у якому працює заклад, інституційний контекст і стратегічний підхід закладу.

Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- розроблення і затвердження освітніх програм відповідно до Стандартів фахової передвищої освіти, певного рівня Національної рамки кваліфікацій освіти, а отже й Рамки кваліфікацій Європейського простору освіти;
- постійний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм, їх

- модернізація та аналіз на відповідність вимогам здобувачів освіти та ринку праці;**
- впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання;
 - підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти;
 - посилення кадрового потенціалу Коледжу;
 - забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти за кожною освітньою програмою;
 - організація інформаційного менеджменту, у тому числі збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом;
 - запровадження системи опитування як інструменту для зворотнього зв'язку із внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами;
 - забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу;
 - здійснення самооцінки якості освіти й освітньої діяльності як основи для зовнішнього забезпечення якості;
 - створення ефективної системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та методичних працях педагогічних та інших працівників Коледжу та здобувачів освіти.

3 ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: РОЗРОБКА, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1 Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг та оновлення освітніх програм у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету».

3.2 Освітньо-професійна програма має відповідати вимогам стандарту фахової передвищої освіти, який для кожного рівня освіти в межах кожної спеціальності розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

Стандарти освіти використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності.

3.3 Освітня програма має базуватися на компетентісному підході й поділяти філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному Проекті Європейської Комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

3.4 Показники:

- рівень оновлюваності освітніх програм;
- рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- рівень задоволеності здобувачів освіти (випускників);
- індекс працевлаштування випускників.

4 ФОРМУВАННЯ ЯКІСНОГО КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1 Якість набору студентів забезпечується за рахунок:

- профорієнтаційної роботи серед школярів: здійснюється цикловими комісіями коледжу;
- співробітництва із загальноосвітніми закладами м.Запоріжжя, Запорізького району та Запорізької області;
- організованої роботи приймальної комісії.

Відповідальні за впровадження та виконання: приймальна комісія; особи, відповідальні за профорієнтаційну роботу в коледжі.

4.2 Показники:

- конкурс за спеціальностями;
- рівень роботи приймальної комісії;
- рівень початкових знань здобувачів освіти.

5. ВПРОВАДЖЕННЯ СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНОГО НАВЧАННЯ, ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

5.1. Студентоцентроване навчання розглядається як в контексті побудови, так і реалізації освітніх програм.

Основними характеристиками студентоцентрованого навчання є:

- навчання, орієнтоване на результати;
- компетентнісний підхід у побудові та реалізації освітніх програм;
- студентоцентроване навчання надає здобувачу освіти більші можливості щодо вибору змісту, темпу, способу та місця навчання, урахує особливості пріоритетів особи, що навчається, ґрунтується на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується із тривалістю освітньої програми.

Здобувач освіти відіграє ключову роль у процесі моніторингу, який дозволяє визначити реалістичність навчального навантаження та співвідношення навчальної діяльності з часом, відведеним на її виконання.

5.2. Основними категоріями студентоцентрованого навчання є компетентності та результати навчання.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особистісні якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти, та які здобувач освіти здатен продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Компетентності відображають погляд зовнішніх замовників: роботодавців, професійних асоціацій, випускників тощо на освітню та/або професійну підготовку і мають підвищити здатність до працевлаштування, конкурентоспроможність випускників на ринку праці. Компетентності набуваються поступово, формуються цілою низкою навчальних дисциплін на різних етапах освітньої програми.

Результати навчання формулюються викладачами на рівні освітньої програми, а також на рівні окремої дисципліни і мають бути чітко вимірювальними. Результати навчання сфокусовані на очікуваних навчальних досягненнях здобувача освіти, на тому, що може продемонструвати (знає, розуміє, здатен зробити) здобувач освіти після завершення навчання.

5.3. Основними принципами студентоцентрованого навчання в Коледжі є:

- взаємоповага у стосунках між здобувачем освіти та викладачем;
- активне залучення здобувачів освіти до реалізації всіх компонентів освітнього процесу;
- урахування різноманітних індивідуальних потреб кожного здобувача освіти (стимулювання мотивації здобувачів освіти, саморефлексії);
- реалізація гнучких навчальних траєкторій через організацію вивчення здобувачами освіти дисциплін вільного вибору, академічну мобільність;
- зворотній зв'язок щодо освітнього процесу (наявність процедур реагування на скарги здобувачів освіти).

6 СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

6.1 Контроль та оцінювання досягнення здобувачів освіти результатів навчання здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету».

6.2 Система оцінювання досягнення здобувачами освіти результатів навчання включає поточний, підсумковий (семестровий) контроль, директорський контроль та атестацію здобувачів освіти.

Процедури оцінювання мають відповідати наступним вимогам:

- призначатися для вимірювання досягнення визначених результатів навчання та інших цілей програми;
- відповідати своєму призначенню;
- мати чіткі опубліковані критерії для виставлення балів;
- проводитись особами, які розуміють роль оцінювання для просування здобувачів освіти в оволодінні компетентностями, пов'язаними з їхніми майбутніми кваліфікаціями.

6.3. Основна мета поточного контролю – отримання інформації щодо ступеня продуктивності процесу навчання. Його особливостями є:

- визначення та обговорення викладачем і здобувачами освіти результатів навчання та критеріїв їх досягнення;
- забезпечення продуктивного зворотного зв'язку між педагогічними працівниками та здобувачами освіти у процесі навчання;
- активна роль здобувачів освіти у навчальному процесі;
- надійна комунікація між викладачем і здобувачем освіти;
- ефективна реакція викладача на навчальні запити та потреби здобувачів освіти.

6.4. Метою підсумкового контролю є оцінювання здобувача освіти за результатами протягом відповідного навчального періоду. Після завершення підсумкового контролю кожним педагогічним працівником здійснюється аналіз співвідношення:

- чіткого визначення результатів навчання;
- вибору методів викладання та навчання, які найбільш сприяють досягненню результатів навчання;
- оцінювання рівня досягнення здобувачами освіти реальних результатів навчання та їх відповідність запланованим.

6.5 З метою врахування думки здобувачів освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання можуть проводитись щорічні соціологічні опитування здобувачів освіти і випускників, а також здійснюватись студентський моніторинг якості освітнього процесу.

6.6 Директорський контроль якості підготовки здобувачів з навчальної дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок і може проводитись як за окремими розділами (модулями), так і з дисципліни в цілому, з метою перевірки визначення рівня залишкових знань здобувачів, контролю якості освітнього процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків здобувачів.

6.7 Атестація здобувачів освіти – це встановлення фактичної відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти. Атестація проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня фахового молодшого бакалавра.

7 ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Підвищення якості контингенту здобувачів освіти забезпечується за рахунок:

- пошуку та підтримки обдарованих дітей, сприяння їхній подальшій освіті, що здійснюється у формі проведення олімпіад, конкурсів, турнірів, ділових ігор для школярів тощо;
- підготовки учнів за предметами вступних випробувань: здійснюється на підготовчих курсах Коледжу;
- профорієнтаційної роботи серед школярів, яка здійснюється колективом Коледжу;

- співробітництва із закладами загальної середньої та професійно-технічної освіти м.Запоріжжя та області, інших областей України;
- проведення днів відкритих дверей Коледжу, участь у регіональних та міжрегіональних «Ярмарках освіти»;
- співробітництва із роботодавцями з питань профорієнтаційної роботи;
- розміщення повної інформації для вступників на веб-сайті Коледжу та на офіційних сторінках соціальних Інтернет-мереж;
- організованої роботи приймальної комісії.

8 ПОСИЛЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

8.1 Організація практичної підготовки здобувачів регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету», Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету».

8.2 Мета практичної підготовки здобувача освіти Коледжу – узагальнення набутих теоретичних та практичних знань, одержання професійних навичок і умінь, що формують фахівців із фаховою передвищою освітою відповідного ступеня та сприяють підвищенню якості підготовки фахівців.

8.3 Практична підготовка здобувача освіти передбачає безперервність і послідовність її проведення протягом навчання, що сприяє закріпленню відповідних компетентностей у майбутніх фахівців.

8.4 Моніторинг якості організації практики забезпечують щорічні опитування здобувачів освіти, випускників та представників роботодавців (стейкхолдерів).

9 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

9.1 Забезпечення якості кадрового складу педагогічних працівників спрямоване на:

- утвердження визначальної ролі викладачів у створенні якісного досвіду для здобувачів освіти та забезпеченні умов для набуття ними компетентностей;
- зміну ролі викладача в контексті впровадження студентоцентрованого підходу до навчання і викладання;
- встановлення чітких, прозорих і справедливих процедур набору педагогічних працівників;

- створення можливостей та стимулів для професійного розвитку викладацького складу;
- заохочення до наукової діяльності задля посилення зв'язку між освітою та дослідженнями;
- заохочення до застосування інноваційних методів викладання та нових технологій.

9.2 Робота, моніторинг якості освітньої діяльності та оцінювання педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету», інших нормативних документів.

9.3 З метою розширення участі здобувачів освіти у моніторингу якості освіти та оцінюванні роботи педагогічних працівників у Коледжі може бути впроваджена система моніторингу здобувачами освіти якості освіти, соціологічні опитування здобувачів освіти і випускників, що організовують та проводять органи студентського самоврядування.

10 ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

10.1 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу регламентується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Коледжу є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

10.2 Основними напрямками підвищення кваліфікації та стажування є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі

економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями;

- розвиток управлінської компетентності.
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, конференціях, вебінарах, «круглих столах» тощо.

10.3 Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу викладацького складу в Коледжі передбачено:

- розширення зв'язків циклових комісій Коледжу з методичними об'єднаннями закладів освіти області, України;
- рецензування методичних розробок викладачів Коледжу педагогами закладів освіти вищого рівня, залучення їх до оцінки діяльності викладачів Коледжу;
- посилення роботи з викладачами-початківцями, які залучаються до педагогічної роботи вперше;
- підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації викладачів.

11 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ПІДТРИМКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

11.1 Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і передбачає:

- забезпечення фізичними ресурсами, що сприяють навчанню здобувачів освіти з різними потребами (бібліотеки, навчальне обладнання, інформаційно-технологічна інфраструктура тощо);
- загальнодоступність усіх ресурсів та їхню відповідність зазначеним цілям;
- забезпечення інформованості здобувачів освіти про наявність відповідних послуг.

11.2 Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу.

11.2.1 Матеріально-технічна база Коледжу повністю пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в 2-х навчальних корпусах, виробничих майстернях, лабораторіях, спортивних спорудах, на базах практик. Забезпеченість складає 100%.

11.2.2 Заняття за розкладом проводяться в комп'ютерних аудиторіях. У Коледжі створено умови для доступу до мережі інтернет та Wi-Fi.

11.2.3 Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою, періодикою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки Коледжу.

11.2.4 Самостійна робота здобувачів освіти організовується за допомогою дистанційних форм комунікування «викладач – здобувач освіти – викладач» за допомогою освітньої платформи **Google Workspace for Education**.

Освітній процес в коледжі відбувається лише з корпоративних акаунтів **Google Workspace for Education** домену **zgefc.znu.ukr.education**.

Основні компоненти Google Workspace for Education у ВСП ЗГЕФК ЗНУ:

- **Gmail:** Безпечна та надійна служба електронної пошти для спілкування викладачів, здобувачів освіти та адміністраторів.
- **Google Meet:** Відеоплатформа для проведення онлайн-занять, зустрічей та віртуальних консультацій.
- **Google Calendar:** Календар для планування занять, зустрічей, подій та дедлайнів.
- **Google Chat:** Інструмент для миттєвого спілкування та обміну повідомленнями між викладачами, здобувачами освіти та групами.
- **Google Docs, Sheets, Slides:** Набір інструментів для створення та спільного редагування документів, електронних таблиць та презентацій.
- **Google Sites:** Платформа для створення веб-сайтів та онлайн-портфоліо для викладачів та здобувачів освіти.
- **Google Classroom:** Віртуальна класна кімната для створення та розповсюдження завдань, надання зворотного зв'язку та відстеження успішності здобувачів освіти.
- **Google Forms:** Інструмент для створення опитувань, тестів та вікторин.
- **Google Drive:** Хмарне сховище для зберігання та спільного доступу до файлів.
- **Google Vault:** Інструмент для архівування та пошуку даних Google Workspace.

Google Workspace for Education також пропонує ряд додаткових функцій, таких як:

- **Засоби адміністрування:** Інструменти для керування користувачами, пристроями та налаштуваннями Google Workspace for Education.
- **Засоби безпеки:** Заходи безпеки для захисту даних та доступу до них.
- **Інструменти для аналітики:** Інструменти для відстеження використання та отримання інформації про те, як викладачі та здобувачі освіти використовують Google Workspace for Education.

11.2.5 На офіційному веб-сайті розміщено інформацію про навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності з освітніх програм.

11.2.6 Підтримка здобувачів освіти забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою:

- у Коледжі є гуртожиток для здобувачів освіти;
- наявні спортивні споруди (спортивний майданчик, спортивні зали, стрілецький тир);
- актові зали;
- їдальня.

11.2.7 Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі здійснюється шляхом соціологічних опитувань здобувачів освіти та студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.

12 СТУДЕНТСЬКІ ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ В СИСТЕМІ ЯКОСТІ ОСВІТИ

12.1 Студентське самоврядування скеровує діяльність студентської громади Коледжу та гармонійний розвиток особистості члена студентської громади, ефективне навчання та професійну підготовку, формування навичок майбутнього організатора та керівника, виховання активної громадської позиції.

12.2 Діяльність студентського самоврядування у Коледжі здійснюється на підставі Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, інших органів державної влади й органів місцевого самоврядування України, Статуту Запорізького Національного Університету та цього Положення.

Органи студентського самоврядування у своїй діяльності покладаються на допомогу й підтримку адміністрації Коледжу та первинної профспівкової організації студентів ЗГЕК ЗНУ, зокрема у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією тощо.

12.3 Основними завданнями органів студентського самоврядування Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету» є:

- співпраця з адміністрацією Коледжу на рівні консультативно дорадчого органу;
- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів освіти, зокрема стосовно організації освітнього процесу;
- забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів освіти;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі здобувачами освіти інших закладів фахової передвищої освіти, вищої освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання в гуртожитку й відпочинку здобувачів освіти, забезпечення інформаційної, правової, психологічної й іншої допомоги здобувачам освіти, інші завдання, що не суперечать законодавству України, Полеженню Коледжу та цьому Положенню.

13 ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

13.1 Керівними працівниками Коледжу є директор, заступники з навчально-виробничої, виховної та адміністративно-гоподарської роботи, завідувачі відділеннями, керівники структурних підрозділів.

13.2 Система аналізу та оцінки діяльності керівних працівників Коледжу є дієвим засобом контролю та вдосконалення їхньої професійної діяльності.

13.3 Соціальне значення оцінки діяльності керівних працівників Коледжу полягає в безпосередньому та опосередкованому публічному впливі процедури оцінювання на діяльність керівників та якість освітніх послуг.

13.4 Процес та результати управлінської діяльності керівних працівників Коледжу оцінюється за такими критеріями:

- наявність чітких поточних планів роботи;
- відповідність сучасним тенденціям теорії та практики управління

(стратегічний менеджмент, культура організації, система менеджменту якості освіти, управління якістю освіти, моніторинг, маркетинг, делегування повноважень, колегіальність управління, демократизація управління тощо);

- наявність системи менеджменту якості освітньої діяльності;
- використання сучасних інформаційних технологій в управлінні;
- колегіальність, прозорість та ефективність управлінських рішень;
- обґрунтованість та прозорість фінансової діяльності, що спрямована на забезпечення високого рівня якості освітніх послуг та підтримки іміджу Коледжу;
- рівень керованості структурних одиниць, що характеризується обсягом виконання прийнятих управлінських рішень та їх якістю;
- соціально-психологічний клімат, безконфліктність стосунків (стосунки керівників та працівників, працівників та здобувачів освіти);
- підбір, розстановка кадрів у структурних одиницях, перспективне планування кадрового забезпечення освітньої діяльності;
- відсутність фактів хабарництва та посадових зловживань;
- контроль за трудовою дисципліною та ведення дисциплінарної практики;
- ефективна організація освітньої діяльності;
- моніторинг потреб ринку праці, зв'язок з роботодавцями, випускниками;
- просвітницька та громадська активність;
- двобічна відкрита комунікація з усіма суб'єктами освітнього процесу та стейхолдерами з використанням усіх засобів комунікації (в тому числі медіа, мережеві комунікації, Інтернет).

13.5 Оцінювання управлінської діяльності здійснюється, як правило, за підсумками освітнього періоду (семестр, навчальний рік), календарного року та за період дії контракту (трудового договору).

13.6 Керівні працівники періодично (не менше одного разу на рік) звітують на Педагогічній раді Коледжу про свою діяльність за окремим напрямом або про роботу в цілому.

13.7 Поточні звіти керівних працівників заслуховуються на засіданнях Адміністративної ради.

13.8 Процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників:

- рейтингування структурних підрозділів;
- рейтингування працівників структурних підрозділів за певними видами діяльності (освітня, профорієнтаційна, громадська, спортивна тощо);
- матеріальне та моральне заохочення, дисциплінарні стягнення;
- моніторинг оцінок управлінської діяльності працівниками та здобувачами освіти.

13.9 Результати оцінювання управлінської діяльності керівних працівників оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу та/або в інший спосіб.

14 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

14.1 Публічність інформації про діяльність Коледжу здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», та згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність

вищих навчальних закладів».

14.2 На офіційному веб-сайті Коледжу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню:

14.2.1 Документи, що регламентують діяльність Коледжу: ліцензії, сертифікати, Положення про колегіальні та дорадчі органи (Збори трудового колективу, Педагогічна, Адміністративна, Методична, Наглядова ради), Положення про Коледж, структурні підрозділи тощо.

14.2.2 Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі.

14.2.3 Загальні аналітичні матеріали про діяльність Коледжу, звіти директора, річні звіти з різних напрямів діяльності (освітня, фінансова тощо).

14.2.4 Щорічні рейтинги педагогічних працівників, здобувачів освіти.

14.2.5 Інформація про ступені фахової передвищої освіти, форми навчання, спеціальності, освітні програми та освітні компоненти, кваліфікації, мова освітнього процесу.

14.2.6 Умови доступності Коледжу для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

14.2.7 Ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються.

14.2.8 Матеріали вступної кампанії на поточний рік (правила прийому, обсяг державного замовлення, рейтингові списки, програми та розклад вступних випробувань, розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг тощо).

14.2.9 Інформація з кадрових питань (кадровий склад керівних органів, перелік вакантних посад, штатний розпис на поточний рік).

14.2.10 Інформація для здобувачів освіти (відомості про діяльність студентського самоврядування, зразки документів про освіту, рейтингові списки стипендіатів, організацію студентського дозвілля тощо).

14.2.11 Інформація щодо фінансової діяльності Коледжу (кошторис на кожний календарний рік, річний фінансовий звіт з урахуванням інформації про надходження та використання коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур).

14.2.12 Результати щорічного оцінювання (рейтинги) здобувачів освіти та педагогічних працівників.

14.3 Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу систематично оновлюється.

15 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

15.1 Систему запобігання та виявлення плагіату створено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Кодексу про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти Коледжу.

15.2 Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти. Особи, які навчаються в Коледжі, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

15.3 Адміністрація Коледжу визначає основні принципи та механізми

забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, в тому числі створення й забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

15.4 Основними завданнями запобігання плагіату в Коледжі є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право й покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення в межах Коледжу:

Профілактика плагіату (компіляції) в Коледжі здійснюється шляхом:

- контролю зі сторони викладачів за правильним оформленням посилання на джерела інформації в разі запозичень ідей, тверджень, відомостей у всіх видах роботи студентів (повідомлень, презентацій, рефератів, творів, творчих робіт, курсових робіт (проектів), дипломних проектів, кваліфікаційних робіт, виступів на конференціях, студентських публікацій);

- запровадження навчальних семінарів з вивчення вимог до написання письмових робіт та акценту на принципи самостійності роботи над письмовими завданнями різних видів, коректного використання інформації з інших джерел та уникнення плагіату;

- формування завдань для написання курсових, дипломних робіт (проектів), кваліфікаційних робіт, індивідуальних завдань з використанням творчих завдань, які сприяють розвитку самостійного підходу студента до їх виконання.

Профілактика плагіату в курсових роботах: керівники курсових робіт в обов'язковому порядку контролюють дотримання вимог наукової етики студентів на усіх етапах виконання курсових робіт.

Усі підготовлені до друку навчальні видання розглядаються на засіданнях циклових комісій, інших структурних підрозділів, у яких працюють автори робіт.

Система запобігання та виявлення академічного плагіату поширюється на праці здобувачів фахової передвищої освіти.

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи

Сергій ІВАНОВ
«30» серпня 2023р.

Заступник директора
з виховної роботи

Світлана УСОВА
«30» серпня 2023р.

Завідувач відділенням

Людмила БУРГМАН
«30» серпня 2023р.

Завідувач відділенням

Світлана ГАВРИЛЕНКО
«30» серпня 2023р.

Завідувач відділенням

Алла КУХТАРСВА
«30» серпня 2023р.

Завідувач кабінетом навчальним  Вікторія ГУК
«30» серпня 2023р.

Голова циклової комісії  Микола КУЦ
«30» серпня 2023р.

Голова циклової комісії  Наталія ЩЕПІНА
«30» серпня 2023р.

Голова циклової комісії  Ірина ПУПИРЕВА
«30» серпня 2023р.

Голова циклової комісії  Євгенія РОДЗІНА
«30» серпня 2023р.