

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП ЗГЕФК ЗНУ

В.В. Черненко

« 31 » 08 20 20 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про
КОМІСІЮ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ
СЕРЕД ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДПРОХДІЛІ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради
ВСП ЗГЕФК ЗНУ
від 31.08.2020, протокол № 1

м. Запоріжжя
2020

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комісія з профілактики правопорушень (далі Комісія) здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства, Конвенції ООН «Про права дитини», Правил внутрішнього трудового розпорядку Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету» (далі – ВСП ЗГЕФК ЗНУ); Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку ВСП ЗГЕФК ЗНУ, Правил поведінки студентів ВСП ЗГЕФК ЗНУ.

1.2 Комісія є колегіальним дорадчим органом, що створюється під керівництвом заступника директора з виховної роботи.

1.3 Комісія утворюється з метою посилення контролю за дотриманням особами, які навчаються в коледжі, в навчальних корпусах, гуртожитку і на території коледжу Правил внутрішнього трудового розпорядку ВСП ЗГЕФК ЗНУ та Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку ВСП ЗГЕФК ЗНУ, оперативності реагування, забезпечення об'єктивності накладання відповідних стягнень за аналогічні порушення, що скоєні особами, які навчаються в коледжі.

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1 Основною метою діяльності Комісії є:

- профілактика правопорушень серед осіб, які навчаються в коледжі (організація та контроль за проведенням у коледжі лекцій, зустрічей та інших заходів із представниками правоохоронних органів, медичних, юридичних закладів, громадських організацій тощо);
- оперативний розгляд правопорушень, скоєних особами, які навчають в коледжі і винесення об'єктивних рішень;
- контроль за своєчасним та адекватним реагуванням підрозділів коледжу на правопорушення;
- оперативне інформування студентського середовища та колективу коледжу про існуючий стан та окремі серйозні випадки правопорушень;
- впровадження єдиної системи стягнень за правопорушення, скоєні особами, які навчаються в коледжі та проживають в гуртожитку;
- використання єдиної та об'єктивної системи критеріїв для оцінки та винесення стягнень.

2.2 Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає правопорушення, що скоєні особами, які навчаються в коледжі і надає пропозиції директору щодо накладання відповідних стягнень на цих осіб;
- здійснює розгляд правопорушень на підставі первинних документів (службових записок, актів відповідальних осіб та пояснювальних записок студентів, які скоїли правопорушення), та інших додаткових матеріалів, які надійшли до неї;

- оперативно інформує батьків, діти яких скоїли правопорушення в коледжі або в гуртожитку;
- проводить зустрічі спільно з батьками та особами, які скоїли правопорушення;
- розглядає пропозиції, що надійшли від підрозділів коледжу, щодо покращення системи профілактики правопорушень.

3 ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ТА РОБОТИ КОМІСІЇ

3.1 До складу Комісії входять: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, вихователь гуртожитку, голова студентської ради коледжу, голови студентських рад відділень, голова студентської ради гуртожитку, голова профспілкового комітету (всього 11 осіб).

3.2 Для розгляду правопорушень за розпорядженням заступника директора з виховної роботи формуються робочі групи у складі: завідувач відділення, студент якого скоїв правопорушення (вихователь гуртожитку), голова студентської ради відділення, студент якого скоїв правопорушення (голова студентської ради гуртожитку), класний керівник студента, який скоїв правопорушення.

3.3 Рішення робочої групи оформляється службовою запискою за підписом завідувача відділення, протоколом засідання робочої групи за підписом членів робочої групи та подається на узгодження до голови комісії з правопорушень коледжу (заступнику директора з виховної роботи). Рішення під підпис доводиться до відома студента, який скоїв правопорушення. Класний керівник доводить рішення робочої групи до відома батьків студента, який скоїв правопорушення.

3.4 Якщо рішення робочої групи є спірним, питання передається на розгляд Комісії, на засідання крім студента, який скоїв правопорушення, запрошуються його батьки.

3.5 Формою роботи Комісії є засідання, яке вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини членів Комісії.

3.6 Рішення приймається простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

3.7 Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою Комісії (за відсутності голови – його заступником). Протоколи засідань Комісії оформлює секретар. Рішення під підпис доводиться до відома студента, який скоїв правопорушення та його батьків.

4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ

4.1 Комісія має право:

- утворювати робочі групи для підготовки питань, що належать до її повноважень;

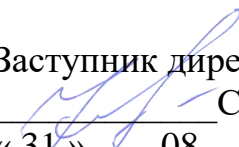
- залучати спеціалістів коледжу і представників правоохоронних структур (за згодою їх керівників) для розгляду питань, що належать до її повноважень;

- одержувати в установленому порядку від керівників підрозділів коледжу і правоохоронних структур інформацію, документи і матеріали, що необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.2 Комісія у своїй роботі має керуватися відповідною законодавчою базою і нормативною базою ВСП ЗГЕФК ЗНУ.

4.3 Контроль за роботою Комісії здійснює директор коледжу.

Заступник директора з виховної роботи


С.В. Усова


« 31 » 08 2020 р.

Голова профспілкового комітету


Л.І. Смірнова

« 31 » 08 2020 р.

Голова студентської ради коледжу


В.Чорнобай

« 31 » 08 2020 р.