

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Видавництво та поліграфія»

ФАХОВОГО ПЕРЕДВИЩОГО РІВНЯ ОСВІТИ

за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія

галузі знань 18 Виробництво та технології

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова вченої ради _____ М.О. Фролов
(підпис)

(протокол № _____ від « _____ » _____ 2024 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 24-25 н.р.

В.о. ректора _____ М.О. Фролов
(підпис)

(наказ № _____ від « _____ » _____ 2024 р.)

**Запоріжжя
2024**

Аркуш погодження

Гарант освітньої програми

 І.А. Пупирева

Директор Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету»

 В.В. Черненко

Керівник навчально-методичного відділу

 Л.О. Нестеренко

Директор центру забезпечення якості освіти

 М.А. Томченко

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

 О.І. Гура

Проректор з науково-педагогічної роботи

 Ю. О. Каганов

Передмова

Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету». «Видавництво та поліграфія»: освітньо-професійна програма

ПЕРЕГЛЯНУТО освітньо-професійну програму, розроблену робочою групою відповідно до стандарту фахової передвищої освіти підготовки фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 186 Видавництво та поліграфія (наказ МОН України № 346 від 27.03.2023 р.) та «Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та оновлення освітніх програм Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету» у складі:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, науковий ступінь, вчене звання
1	Пупирева Ірина Анатоліївна, гарант освітньої програми	Викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії
2	Кухтарєва Алла Анатоліївна	Завідувач відділенням економіки та інформаційних технологій, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист
3	Кондратовець Наталія Вікторівна	Викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії
4	Єреп Олександр Іванович	Викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст першої категорії.
5	Недоля Юлія Іллівна	Генеральний директор ТОВ РВА «Просвіта»

РОЗГЛЯНУТО на Педагогічній раді Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету»

Протокол № 7 від « 11 » квітня 2024 р.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Недоля Ю.І., генеральний директор ТОВ РВА «Просвіта»;
2. Білогуб В.М., директор КП «ЗМД «Дніпровський металург»;
3. Плеханов В.Д., директор ТОВ «Видавничий будинок «Кераміст».

1 Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація

Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Офіційна назва освітньої програми	Видавництво та поліграфія
Форма здобуття освіти	Денна
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, 180 кредитів ЄКТС, нормативний термін навчання – 2 роки 10 місяців
Назва кваліфікації	<i>Кваліфікація в дипломі:</i> Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Видавництво та поліграфія Освітня програма – Видавництво та поліграфія <i>Освітня кваліфікація:</i> Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти «Видавництво та поліграфія», серія ДС №000758, виданий Державною службою якості освіти України (Протокол № 120 від 14.03.2016)
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень
Передумови	Мають право здобувати ступінь фаховий молодший бакалавр: <ul style="list-style-type: none">• особи, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;• особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);• особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста;• особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.
Мова викладання	Українська
Термін дії програми	До 01.07.2026 р.

Интернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.zgefznu.in.ua/category/navchalna-robota/osvitni-prohramy/
2 – Мета освітньої програми	
<p>Мета освітньо-професійної програми корелюється з місією і стратегією розвитку ВСП ЗГЕФК ЗНУ в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення України до 2025 року і полягає у підготовці фахового молодшого бакалавра, здатного вирішувати практичні завдання з видавництва та поліграфії завдяки застосуванню знань, умінь і навичок з організації технологічного процесу додрукарської підготовки всіх видів поліграфічної продукції, використанню сучасних технологій створення мультимедійних видань, з вирішення технічних, технологічних та організаційних питань, які виникають у процесі роботи на додрукарській дільниці, використанню сучасних форм планування роботи, вирішення спеціалізованих завдань і практичних проблем у сфері комп'ютерно-інтегрованих технологій поліграфічного виробництва згідно зі Стратегією розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету».</p>	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	<p>Галузь знань 18 Виробництво та технології; спеціальність 186 Видавництво та поліграфія.</p> <p>Об'єкти вивчення та діяльності: друковані та електронні видання, пакування, мультимедійні інформаційні продукти та інші види виробів видавництва й поліграфії; процеси оброблення, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової, відео- та іншої мультимедійної інформації; виготовлення виробів видавництва й поліграфії.</p> <p>Цілі навчання: формування у здобувачів фахової передвищої освіти загальних і професійних компетентностей, необхідних у сфері видавництва та поліграфії, що характеризуються певною невизначеністю умов.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття та принципи видавничого опрацювання різних видів інформації, реалізації технологічних процесів; проектування та організації виробництва; створення та удосконалення усіх видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>Методи, методика та технології: методи конструювання, виготовлення, контролю всіх видів виробів видавництва й поліграфії; методи</p>

	<p>розрахунку, проектування і реалізації технологічних процесів.</p> <p>Інструменти та обладнання: матеріали, апаратно-програмні комплекси, устаткування для контролю та моделювання технологічних процесів і всіх видів виробів видавництва та поліграфії; засоби технологічного, інформаційного, інструментального, метрологічного, організаційного забезпечення виробництва.</p>
Особливості програми	<p>Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку конкурентоспроможних і затребуваних на ринку праці фахівців, що здатні організувати і вдосконалювати процеси видавництва та поліграфії відповідно до потреб ринку праці. Програма орієнтована на формування професійних компетентностей фахівця на основі інноваційного розвитку і використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах підготовки видань.</p>
4 – Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець здатний виконувати види робіт відповідно до 5-го рівня Національної рамки кваліфікації, які потребують наявності освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 186 Видавництво та поліграфія згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010, та може займати посади з урахуванням кола складності певних професійних завдань та обов'язків:</p> <p>3119 – технолог;</p> <p>3119 – фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва;</p> <p>3121 – фахівець з комп'ютерної графіки (дизайну);</p> <p>3471 – дизайнер-виконавець мультимедійних об'єктів.</p>
Подальше навчання	<p>Продовження освіти за: першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих.</p>
5 – Викладання та оцінювання	

<p>Викладання та навчання</p>	<p>Основні підходи та методи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студенто-центроване навчання; - проблемно-орієнтоване навчання; - індивідуальний підхід; - навчання через практику; - навчання через гру; - комплексне поєднання лекційних та практичних занять; - самонавчання (самостійна робота). <p>Технології подання інформації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснювально-ілюстративні, презентаційні, проєктні, інтерактивні. <p>Для забезпечення дистанційного навчання застосовується освітня платформа Google Workspace for Education.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Передбачає оцінювання здобувачів освіти за всіма видами аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності та включає такі його форми: вхідне, поточне, підсумкове, яке забезпечується за допомогою екзаменів, заліків, диференційованих заліків, звітів з практик, захисту курсових робіт, підсумкової атестації у вигляді публічного захисту дипломного проєкту.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), заліків – за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано»).</p>
<p>6 – Програмні компетентності</p>	
<p>Інтегральна компетентність</p>	
<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання у видавничо-поліграфічній галузі або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування видавничих, поліграфічних структур та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>	
<p>Загальні компетентності (ЗК) згідно стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю Видавництво та поліграфія</p>	
<p>ЗК 1</p>	<p>Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>

ЗК 2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК 3	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 5	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 6	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
ЗК 7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 8	Здійснення безпечної діяльності.
Спеціальні компетентності (СК), визначені стандартом фахової передвищої освіти за спеціальністю	
СК 1	Здатність застосовувати нормативно-правові акти у сфері видавництва та поліграфії, дотримуватися міжнародних та національних стандартів під час створення та виготовлення видавничо-поліграфічної продукції.
СК 2	Здатність розуміти технологічний процес, притаманний усім етапам виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії
СК 3	Здатність створювати, обробляти, відтворювати, зберігати текстову, графічну, звукову та відеоінформацію для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.
СК 4	Здатність вибирати технології, матеріали, обладнання, апаратно-програмне забезпечення, методи і засоби контролю для проектування технологічного процесу виготовлення видавничо-поліграфічної продукції згідно з вимогами замовника, умовами виробництва, особливостями поліграфічних матеріалів тощо.
СК 5	Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень.
СК 6	Здатність приймати обґрунтовані техніко-економічні рішення для реалізації конкретного видавничо-поліграфічного проєкту в межах видавничих, виробничих планів підприємства.
СК 7	Здатність застосовувати методи, процеси і сучасні технології виготовлення поліграфічної продукції та розраховувати параметри проєктованих книжково-журнальних, газетних і рекламних видань, пакувальної продукції тощо.
СК 8	Здатність вирішувати технологічні завдання, які пов'язані з підготовкою матеріалів, напівфабрикатів і обладнання до роботи та друкування продукції різними способами.

СК 9	Здатність оцінювати якість поліграфічних матеріалів, напівфабрикатів та готової продукції на основі нормативної документації з використанням сучасних засобів вимірювання і методів контролю.
Спеціальні компетентності (СК), визначені закладом освіти	
СК 10	Обізнаність стосовно місця видавництва та поліграфії у соціальному, культурному, мистецькому, політичному, екологічному, економічному та етичному контекстах.
СК 11	Здатність виявляти попит на видавничу та поліграфічну продукцію і оцінювати кон'юнктуру її ринку, розраховувати рентабельність конкретного проєкту: визначати параметри проєктованих видань, брати участь у маркетингових заходах видавництва, працювати з клієнтською базою видавництва.
7 – Програмні результати навчання (РН), визначені стандартом фахової передвищої освіти за спеціальністю	
РН 1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
РН 2	Знати положення законодавства, чинного у сфері видавничо-поліграфічної справи, дотримуватися вимог міждержавних та національних стандартів при створенні та виготовленні видавничо-поліграфічної продукції.
РН 3	Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних завдань видавництва і поліграфії.
РН 4	Володіти державною та іноземною мовою в професійній діяльності.
РН 5	Створювати та оформлювати видання, використовуючи технології додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, методів оброблення текстової, графічної та мультимедійної інформації.
РН 6	Знати теорію кольору та особливості кольорових моделей зображень, використовуючи ці знання під час створення поліграфічної продукції за допомогою відповідного обладнання та програмного забезпечення.
РН 7	Використовувати сучасні інформаційно-комп'ютерні та цифрові технології для вирішення професійних завдань у галузі поліграфічного виробництва в опрацюванні текстової, графічної та мультимедійної інформації з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення.
РН 8	Розуміти та застосовувати у практичній діяльності особливості технологічного процесу друкування на різних поліграфічних матеріалах, особливості використання поліграфічних і допоміжних матеріалів.
РН 9	Оптимально обирати технології, матеріали, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проєктування технологічного процесу виготовлення видавничо-поліграфічної продукції згідно з вимогами замовника, умовами виробництва, особливостями поліграфічних матеріалів тощо.

РН 10	Уміти вибрати ефективний спосіб друку та вид оздоблення на основі сучасних технологій залежно від виду продукції та її призначення.
РН 11	Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.
РН 12	Контролювати точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю.
РН 13	Організовувати і забезпечувати ефективну експлуатацію поліграфічного обладнання та технічних засобів видавничих систем.
РН 14	Уміти вибирати видавничо-поліграфічні матеріали та оцінювати їхню якість для конкретного виду продукції та способу друку.
РН 15	Розуміти методи, процеси та технології виготовлення поліграфічної продукції та розраховувати параметри проєктованих книжково-журнальних, газетних та рекламних видань, пакувальної продукції тощо.
Програмні результати навчання (РН), визначені закладом освіти	
РН 16	Розуміти зміст та принципи дизайну, формулювати та оцінювати дизайнерські концепції та моделі, дизайн інтерфейсів, демонструвати основні загальні та спеціальні дизайнерські навички при створенні макетів друкованих і електронних видань.
РН 17	Проектувати робочі місця виробничих підрозділів підприємств видавничо-поліграфічної галузі та організовувати їх експлуатацію з урахуванням правил охорони праці.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації програми здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр з освітньо-професійної програми «Видавництво та поліграфія» відповідає вимогам ліцензійних та акредитаційних умов надання освітніх послуг та здійснюється відповідно з чинними нормативно-правовими вимогами до забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (Постанова Кабінету Міністрів України «Про забезпечення ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 №1187). Освітньо-професійна програма реалізується та забезпечується висококваліфікованими викладачами, які мають досвід навчально-методичної роботи і практичної діяльності у сфері видавництва та поліграфії, також до освітнього процесу залучаються роботодавці і стейкхолдери.

	<p>Випусковою цикловою комісією є комісія галузей знань Виробництво та технології.</p> <p>Сторінка викладачів випускової циклової комісії https://www.zgfcznu.in.ua/tsk-spetsial%ca%b9nosti-vydavnytstvo-ta-polihrafiya/</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету» забезпечує належну матеріально-технічну ресурсну базу для досягнення цілей і програмних результатів освітньо-професійної програми. Підготовка фахових молодших бакалаврів здійснюється у навчальних корпусах коледжу, де наявні спеціально обладнані аудиторії: кабінет поліграфічного виробництва, технічного редагування, кабінет теорії кольору і кольоровідтворення, навчальна лабораторія комп'ютерної графіки, навчальна лабораторія комп'ютерно-видавничих комплексів, навчальна лабораторія з інформатики та інформаційних технологій, а також конференц-зал. Аудиторії обладнані мультимедійними пристроями, що застосовуються при проведенні занять. Студенти мають можливість працювати в комп'ютерних кабінетах. Навчально-лабораторна база забезпечує проведення аудиторних занять на сучасному рівні, дає можливість широко використовувати наочні посібники, лабораторне демонстраційне обладнання, технічні засоби навчання. Всі лабораторії мають необхідне обладнання, діючі моделі, стенди, технічні засоби навчання, необхідний методичний матеріал.</p> <p>Обчислювальна техніка, якою користуються здобувані, сконцентрована в спеціалізованих комп'ютерних кабінетах, що об'єднані в локальну мережу з виходом в мережу Internet. Для студентів та викладачів створена можливість доступу до мережі WI-FI, що забезпечує роботу в локальній мережі за допомогою мобільних пристроїв.</p> <p>Наявна необхідна соціально-побутова інфраструктура: спортивні споруди, буфет.</p> <p>Здобувані освіти забезпечені місцями для проживання у діючому гуртожитку.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Освітній процес підготовки фахових молодших бакалаврів має належне методичне забезпечення, що включає наявність таких складових: освітньо-професійна програма, навчальний план, навчальні і робочі навчальні</p>

	<p>програми з усіх дисциплін підготовки здобувачів освіти, програм практик, методичні вказівки до написання курсових робіт та кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту).</p> <p>Робочі навчальні програми, розроблені викладачами циклових комісій, затверджені в установленому порядку, відповідають навчальному плану спеціальності. Вони є нормативними документами, що визначають роль і місце навчальної дисципліни в системі підготовки фахівців, цілі її вивчення, перелік тем навчального матеріалу, форми організації навчання, зміст комунікації викладача та студента, а також рекомендовані джерела інформації для самостійної підготовки. В електронному варіанті ці документи розміщені в електронному освітньому ресурсі на платформі Google Workspace for Education у домені zgefc.znu.ukr.education.</p> <p>Наскрізна програма практики і робочі навчальні програми практик розміщені електронному освітньому ресурсі на платформі Google Workspace for Education у домені zgefc.znu.ukr.education.</p> <p>Належне інформаційне підґрунтя ОП забезпечує бібліотека з фондом друкованих видань. Наявна у фондах навчально-методична література забезпечує всі компоненти ОП.</p> <p>Сайт коледжу https://www.zgefcznu.in.ua/ включає розділи, які в повному обсязі розкривають діяльність закладу освіти. З метою надання відкритого доступу до публічної інформації на сайті оприлюднено обов'язкову інформацію та документи відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На загальних підставах в межах України. На основі двосторонніх договорів між ВСП ЗГЕФК ЗНУ та інших ЗВО.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачено

2 Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія

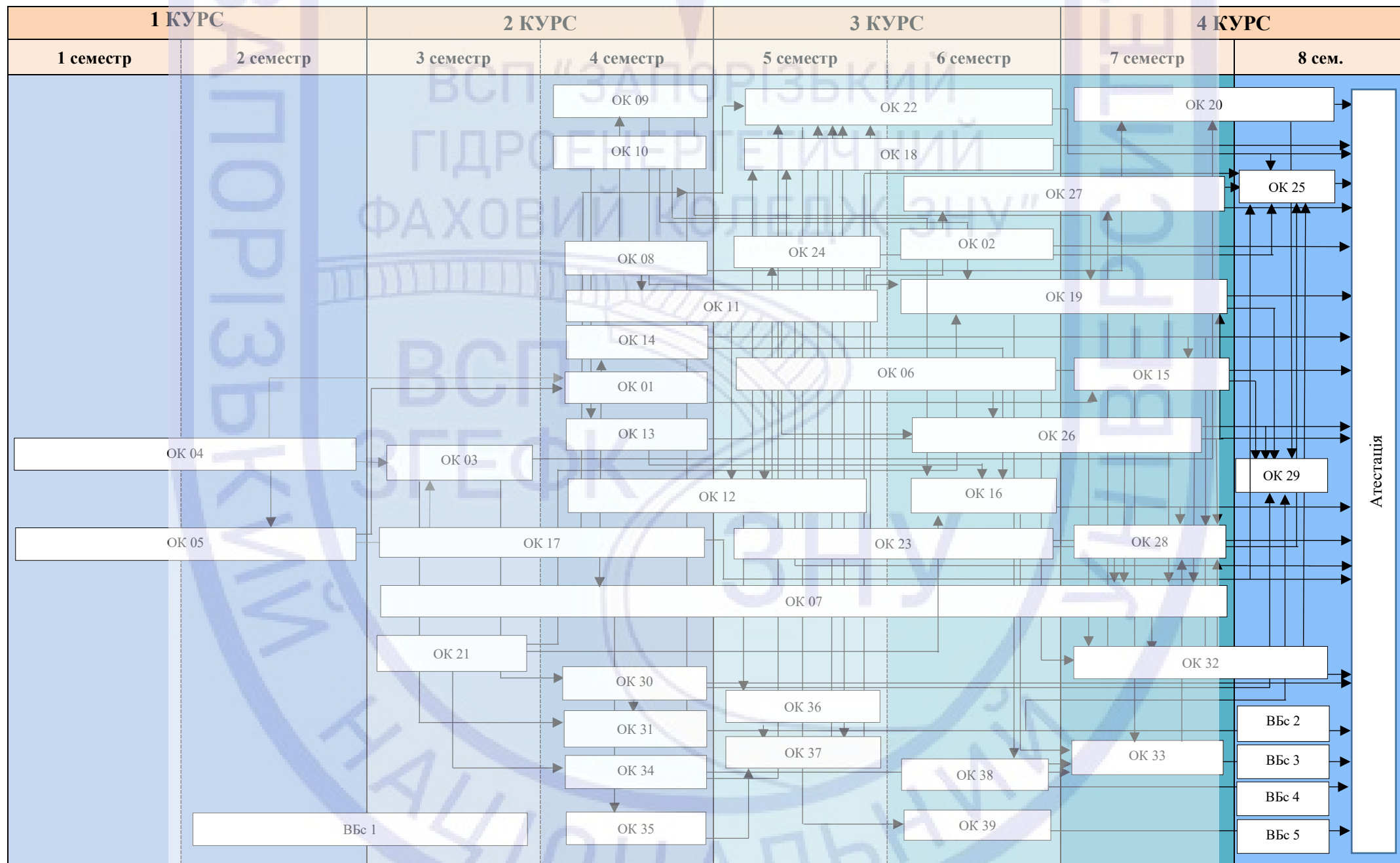
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
OK 01	*Історія України	2,5	диференційований залік
OK 02	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2,5	екзамен
OK 03	Економічна теорія	3,5	диференційований залік
OK 04	*Культурологія	2,0	диференційований залік
OK 05	*Основи правознавства	2,0	диференційований залік
OK 06	**Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4,0	диференційований залік
OK 07	**Фізичне виховання	5,0	диференційований залік
OK 08	*Основи вищої математики	4,5	диференційований залік
OK 09	*Фізика	5,0	диференційований залік
OK 10	*Хімія	3,0	диференційований залік
OK 11	Обчислювальна техніка і програмування	6,5	екзамен
OK 12	Комп'ютерна графіка	6,5	екзамен
OK 13	*Основи екології	3,0	диференційований залік
OK 14	Безпека життєдіяльності	2,0	диференційований залік
Цикл професійної підготовки			
OK 15	Основи охорони праці	2,0	екзамен
OK 16	Поліграфічні матеріали	3,5	диференційований залік
OK 17	Обробка текстової інформації	6,5	диференційований залік
OK 18	Обробка образотворчої інформації	6,0	екзамен
OK 19	Технологія формних процесів	5,5	екзамен, курсова робота
OK 20	Економіка, організація і планування	5,0	диференційований залік
OK 21	Основи поліграфічного виробництва	3,0	диференційований залік
OK 22	Дизайн друкованої продукції	6,0	екзамен, курсовий проєкт
OK 23	Технічне редагування	3,5	диференційований залік

1	2	3	4
ОК 24	Теорія кольору та кольоровідтворення	3,5	диференційований залік
ОК 25	Технології підготовки і виробництва електронних видань	3,5	екзамен
ОК 26	Комп'ютерно-видавничі комплекси та мережі	4,0	диференційований залік
ОК 27	Комп'ютерне проектування і моделювання	4,0	диференційований залік
ОК 28	Виробнича технологічна практика, у т.ч. для отримання робітничої професії	10,5	диференційований залік
ОК 29	Виробнича переддипломна практика	6,0	диференційований залік
ОК 30	Основи підприємницької діяльності	1,5	диференційований залік
ОК 31	Основи маркетингу	1,5	диференційований залік
ОК 32	Програмне забезпечення КВС	4,0	диференційований залік
ОК 33	Обладнання поліграфічних підприємств	2,0	диференційований залік
ОК 34	*Вступ до фаху	1,5	диференційований залік
ОК 35	Навчальна практика з обробки текстової інформації	1,5	диференційований залік
ОК 36	Навчальна практика з комп'ютерної графіки	3,0	диференційований залік
ОК 37	Навчальна практика з обробки образотворчої інформації	4,5	диференційований залік
ОК 38	Навчальна практика з технології формних процесів	3,0	диференційований залік
ОК 39	Навчальна практика з дизайну друкованої продукції	4,5	диференційований залік
ОК 40	Дипломний проект	10,5	Підсумкова атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонент		162,0	
Вибіркові компоненти ОП			
Блок дисциплін вільного вибору здобувача освіти			
ВБс 1	Дисципліна 1	4,5	диференційований залік
ВБс 2	Дисципліна 2	4,0	диференційований залік
ВБс 3	Дисципліна 3	3,5	диференційований залік
ВБс 4	Дисципліна 4	3,5	диференційований залік
ВБс 5	Дисципліна 5	2,5	диференційований залік
Загальний обсяг вибірових компонент		18,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		180,0	

Перелік вибірових дисциплін блоку дисциплін вільного вибору студента в межах спеціальності освітньо-професійної програми «Видавництво та поліграфія»

Код н/д	Назва дисципліни	Семестр
ВБс 1	Художні основи проєктування	5,6 семестри
	Проєктування і розрахунки технологічних процесів підготовки та виготовлення видань	5,6 семестри
	Технологія оперативних та спеціальних видів друку	5,6 семестри
ВБс 2	Мультимедіа та комп'ютерна анімація	8 семестр
	Основи електротехніки та електроніки	8 семестр
	Ергономіка та технічна естетика	8 семестр
ВБс 3	Основи веб-дизайну	8 семестр
	Друкарські та електронні засоби інформації	8 семестр
	Психологія	8 семестр
ВБс 4	Основи композиції та проєктної графіки	8 семестр
	Технології видавничо-поліграфічного виробництва	8 семестр
	Хімічні основи поліграфії	8 семестр
ВБс 5	Типографіка	8 семестр
	Додрукарське опрацювання інформації	8 семестр
	Стандартизація та управління якістю	8 семестр

2.2. Структурно-логічна схема підготовки фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною програмою «Видавництво та поліграфія» спеціальності 186 Видавництво та поліграфія



3 Форма атестації здобувачів освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Видавництво та поліграфія» спеціальності 186 Видавництво та поліграфія проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи – дипломного проекту та завершується видачею документу встановленого зразка та присудження їм освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та освітньої кваліфікації: Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії.

Атестація здійснюється відкрито і публічно (з демонстрацією).

Кваліфікаційна робота (дипломний проект) передбачає розв'язання спеціалізованого завдання або практичної задачі з видавництва та поліграфії, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів виробництва і технологій.

Дипломний проект не повинен містити плагіату, фальсифікації та фабрикації.

Дипломний проект оприлюднюється в Інституційному репозитарії ЗНУ <https://dspace.znu.edu.ua/>.

**4 Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми
«Видавництво та поліграфія»**

	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40			
ЗК 1	+			+	+																																						
ЗК 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 5											+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 6											+	+					+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 1											+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 2											+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 3											+	+					+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 4												+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 5												+				+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 6																				+	+		+															+		+	+		
СК 7																+					+	+	+															+	+	+	+		
СК 8																+					+																	+		+	+		
СК 9																+					+																	+		+	+		
СК 10	+	+	+	+	+	+							+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 11			+													+			+	+	+					+																	

5 Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Видавництво та поліграфія»

	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40					
РН 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
РН 2											+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
РН 3											+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
РН 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
РН 5											+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
РН 6											+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
РН 7											+	+					+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
РН 8												+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
РН 9											+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
РН 10																+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
РН 11												+						+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
РН 12																+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
РН 13															+				+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 14																+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 15															+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 16												+						+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 17													+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+